

# 補發學生證(學歷證件)申請表

## I. 申請手續說明

- 1、請將此申請表填好後交、寄或傳真 02-2722-4646 至教務處
- 2、繳交費用：補發學生證手續費新台幣兩佰元整，國內可當面繳交或劃撥(帳號:50158603，戶名：學校財團法人中華浸信會基督教台灣浸會神學院)。
- 3、申請表與費用收到後，兩星期後即可收到補發之學生證。

## II. 申請

茲因\_\_\_\_\_ (事由)

擬申請學生證\_\_\_\_\_份懇請核發。

申請人簽名\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

## III. 資料

學生姓名\_\_\_\_\_ 性別\_\_\_\_\_

聯絡電話\_\_\_\_\_

學號\_\_\_\_\_ 出生\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日\_\_\_\_\_

出生地\_\_\_\_\_ 省\_\_\_\_\_ 縣(市)\_\_\_\_\_

組別\_\_\_\_\_

年級\_\_\_\_\_

## V. 費用

繳費辦法有下列幾種方式：

已當面繳交

已以匯票或支票寄達

其他\_\_\_\_\_

教務處於收到後簽名\_\_\_\_\_