

補發學生證(學歷證件)申請表

I. 申請手續說明

- 1、請將此申請表填好後交、寄或傳真 02-2722-4646 至教務處
- 2、繳交費用：補發學生證手續費新台幣壹佰柒拾伍元整，國內可當面繳交或劃撥(帳號：50158603，戶名：學校財團法人中華浸信會基督教台灣浸會神學院)。
- 3、申請表與費用收到後，兩星期後即可收到補發之學生證。

II. 申請

茲因_____ (事由)

擬申請學生證_____份懇請核發。

申請人簽名_____日期_____

III. 資料

學生姓名_____性別_____

聯絡電話_____

學號_____出生_____年_____月_____日

出生地_____省_____縣(市)

組別_____

年級_____

V. 費用

繳費辦法有下列幾種方式：

☐ 已當面繳交

☐ 已以匯票或支票寄達

☐ 其他_____

教務處於收到後簽名_____