

校外人士使用歷史檔案資料或限館內閱覽資料申請表

申請日期		到館時間	____年 ____月 ____日 ____時 ____分
申請人資訊 (各欄位需確實填寫)			
姓名			
服務機關		職 稱	
聯絡資訊			
手機		市內電話	
電子郵件			
聯絡地址			
研究主題 (使用目的)			

擬閱覽檔案

(請參見「圖書館館藏查詢系統」之書目資訊填寫)

序號	檔案編號(或 登錄號)	題名	附註項	歸還時間 (館員填寫)
範例	BRN1075879	浸信會仁愛堂(一)(台北市)	9. 仁愛堂簡介一份	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				